

# Arbetsmiljöpolicy för Skånes Nord Ost Kooperativ

## Definition av arbetsmiljö

### Fysiska arbetsmiljön

Kooperativets målsättning med allt arbetsmiljöarbete är förebyggande. Ingen ska utsättas för risker, ohälsa eller olycksfall i arbetet inom kooperativets verksamhetsområde. Ryggbesvär, skador i muskulaturen eller i senor leder ofta till sjukskrivningar. Tunga lyft, ensidiga arbetsställningar kan i längden leda till förslitningsskador. Därför ser vi det som viktigt att uppmärksamma och i möjligaste mån sätta in åtgärder som förhindrar sådana arbetsmoment.

### Psykiska arbetsmiljön

I arbetsmiljön ingår även psykiska påfrestningar. Utbrändhet, stress eller att känna otillräcklighet är i skrivande stund inte vanligt förekommande inom kooperativet, men vi har en medvetenhet om dessa psykiska påfrestningar och arbetar aktivt med att förhindra dem. En arbetsplats präglas av hur samspelet mellan människor sker. I vår verksamhet har relationerna stor betydelse mellan de olika parterna. Att arbeta som personlig assistent kräver oftast stor skicklighet i att kunna anpassa sig. Våra brukare lever oftast tillsammans med sina familjer vilket medför att assistenter bör vara lyhörda för olika människors behov och ha en förmåga att vara mycket flexibel.

## Främja en miljö

Våra anställdas arbetsmiljö är en viktig fråga för vårt kooperativ. Inom vårt yrkesområde har det skett en del teknisk utveckling gällande hjälpmedel i arbetet. Trots den positiva utvecklingen kan det förekomma en fysiskt ansträngande och ergonomiskt mindre bra anpassad arbetsmiljö än. En del assistenter har ensidiga och belastande arbetsuppgifter; även tynga lyft förekommer. Därför måste alla inom verksamheten bidra till att SNOK:s medarbetare trivs och må bra, utvecklas och känner arbetsglädje. Egna initiativ, ett aktivt ansvarstagande och uppmuntran behövs för att nå uppsatta mål. Delaktighet och engagemang ska ses som en naturlig del av den dagliga verksamheten.

## Mål

Kooperativets mål är att alla våra anställda ska ha en bra och fungerande arbetsmiljö på sin arbetsplats. En arbetsmiljöpärm ska finnas hos varje brukare och fungera som hjälp och vägvisare för assistenter och arbetsledare. Den innehåller bl.a. arbetsmiljölagstiftning och blanketter för arbetsskada och sjukanmälan. En bra och fungerande arbetsmiljö gynnar både våra brukare och assistenter. Kooperativet strävar efter en medvetenhet hos varje anställd om arbetsmiljöns betydelse, att de alltid anmäler tillbud eller andra händelser som skulle ha kunnat urarta i en olycka, inte bara arbetsplatsolyckor.

Vi ska ha en god arbetsmiljö där alla trivs och mår bra. Målet når vi genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete, vilket innebär att främja, undersöka, förebygga, genomföra och följa upp. SNOK ska vara en arbetsgivare att vara stolt över.

## **Förebygga och undersöka**

Vår fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljö genomgår en årlig kartläggning hos varje brukare separat med hjälp av vår arbetsgivarorganisation KFO:s enkät. Utvecklingssamtal med varje anställd erbjuds årligen. Sammanfattningen av dessa insatser ger kooperativet möjlighet att regelbundet diskutera eventuella risker och åtgärder som minimerar desamma. Även vid arbetsplatsmöten kan man ta upp frågor gällande arbetsmiljö och åtgärder. Det bidrar till att alla former av arbetsskador och missförhållanden kan upptäckas och identifieras innan skadan uppstår. Arbetsmiljöarbetet ska ses som en möjlighet att skapa goda arbetsförhållanden. Alla ska delta i det arbetet såsom medarbetare, chefer och skyddsombud. Våra arbetsledare får ansvar, kunskap och befogenheter för att kunna agera.

## **Genomföra och följa upp**

Varje år ska blanketten ”Internkontroll” gås igenom och fyllas i av arbetsledare tillsammans med assistenter. Det ger kooperativet möjlighet att sammanställa och åtgärda eventuella brister i arbetsmiljön. Brister ska åtgärdas och förbättringar ska ske så fort så möjligt. En utvärdering av enkätundersökningar och utvecklingssamtal ska skrivas och eventuella problem ska omedelbart åtgärdas. Genomförandet ska dokumenteras för att möjliggöra uppföljning. Det är viktigt för oss som arbetsgivare att assistenter anställda inom vår verksamhet gör arbetsgivaren uppmärksam på omständigheter som måste åtgärdas inom arbetsmiljön. Systematisk dokumentering och regelbundna uppföljningar av vad som gjorts inom SNOK:s verksamhet förbättrar förutsättningarna för kooperativet att uppnå sitt mål. Kooperativet ser uppmärksamhet och återkoppling som viktiga medel och redskap för att motivera till initiativ, ansvarstagande och engagemang.

Assistenter kan vända sig till kooperativets skyddsombud, Admir Zigovic, som också kan vara behjälplig i arbetsmiljöfrågor. Honom kan ni nå på telefonnummer 0762-41 15 31. Det övergripande ansvaret för arbetsmiljön har Sara Zigovic, verksamhetsledare.

Fastställd av styrelsen